

**PLAN APERTURA: AULA MATINAL, COMEDOR,**  
**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2020/2021**

**Plazo:2 al 8 de Junio.**

**DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA PLAN APERTURA :**

- Copia de Cuenta Bancaria, para domiciliar los pagos.(Alumnos/as Nuevos en el Centro o Cambio de Cuenta)
- **ACREDITACIÓN DE LAS SITUACIONES FAMILIARES:**

**1. Actividad Laboral por Cuenta Propia**

- 1.Alta en Impuesto de Actividades Económicas
- 2.Declaración responsable de la vigencia de la misma

En caso de no estar obligados a estar dado de alta en Impuesto de Actividades, deberán aportar **alguno** de los siguientes documentos:

- Copia autenticada de Licencia de Apertura
- Copia sellada de la declaración responsable presentada ante el Ayuntamiento.
- Alta en Seguridad Social y declaración responsable de la vigencia de la misma.

**2.Actividad Laboral por Cuenta Ajena**

1. **Certificado de la Empresa**, emitida con fecha dentro del plazo de presentación de la solicitud, deberá contener fecha de inicio de trabajo y duración del mismo.
  2. **Informe de la vida laboral. Actualizada Junio**
- **Para todos aquellos que pertenezcan a MUTUAS (MUFACE, MUGEJU,ISFAS....)**  
Se solicitará CERTIFICADO DE LA UNIDAD DE PERSONAL, de su destino como Funcionario(No es necesario entrega de Vida Laboral).
  - **En los casos de alumnos/as que se encuentren en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión,** se aportará certificado expedido por los Servicios Sociales Municipales.